

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
HIGIENICZNEGO OBOWIĄZUJĄCE  
w okresie pandemii Koronawirusa COVID - 19  
w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej  
nr 1 im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich Armii Krajowej  
w Szczawie.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( U. 2017 poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe ( U. 2017 poz. 60).
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( U. 2008 nr 234 poz. 1570 z późn. zm).
4. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
5. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Szczawie.
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

**Cel główny:**

1. Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa higienicznego dzieci w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 1 w Szczawie, znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki w okresie pandemii koronawirusa COVID-19.
2. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających życiu, bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka nauczyciele i pozostały personel przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu, co poświadczają własnym podpisem.
4. Sposób prezentacji procedur:
  - a. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 1 w Szczawie
  - b. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur i zobowiązanie do ich respektowania.

## Dokonywanie zmian w procedurach

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa i zdrowia dzieci w przedszkolu może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 18 maja 2020 r. .

W przypadku zaistnienia sytuacji szczególnych, które nie zostały uregulowane w treści procedury, nauczyciel, dyrektor lub inna osoba z personelu przedszkola podejmują wszelkie niezbędne działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz zabezpieczenie odpowiedniego funkcjonowania placówki.

### Spis procedur:

1. Procedura dotycząca przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
2. Procedura dotycząca przypadku, gdy rodzic spóźnia się lub dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola.
3. Procedura postępowania w sytuacji przyprowadzenia dziecka chorego.
4. Organizacja opieki nad dziećmi w przedszkolu.
5. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.
6. Zasady dezynfekcji zabawek i procedura higieniczna.
7. Organizacja żywienia w przedszkolu.
8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu przedszkola.

## I. PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA.

1. Przedszkole jest czynne w godzinach 8:00-13:00.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni.
3. W drodze do/z przedszkola rodzice/opiekunowie zapewniają sobie i dzieciom powyżej lat 4 środki ochrony osobistej: dorosły - indywidualną osłonę ust i nosa np. maseczkę i rękawiczki; dziecko – indywidualną osłonę ust i nosa.
4. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzice / opiekunowie są zobowiązani do **przekazania dyrektorowi lub wychowawczyni istotne informacje o stanie jego zdrowia.**
5. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych **Niedopuszczalne jest posyłanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.**
6. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane **tylko przez osoby zdrowe.**
7. Dziecko **nie może zabierać do przedszkola** niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m. Mogą wejść do szatni przedszkola tylko na wyraźne polecenie pracownika przedszkola. Przedtem oczekują na wejście zachowując odpowiedni dystans do innych rodziców i dzieci wynoszący min. 2 m.
9. **Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni**, pojedynczo z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem lub z dziećmi pozostającymi pod jego opieką..
10. Przed wejściem do szatni przedszkola dziecko/dzieci jak i jego opiekun zobowiązani są do poddania się pomiarowi temperatury za pomocą termometru bezdotykowego przez pracownika przedszkola. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u dziecka/dzieci lub opiekuna, dziecko lub dzieci pozostające pod jego opieką nie będzie/będą mogło/mogły być przyjęte do przedszkola.
11. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko pracownikowi przedszkola. Pracownik przedszkola musi widzieć i wiedzieć kto przyprowadził dziecko. Za dzieci pozostawione przed budynkiem przedszkola, w szatni, czy przed wejściem do sali przedszkole nie ponosi żadnej odpowiedzialności. Powierzone przez opiekuna dziecko pracownik przedszkola odprowadza do sali i oddaje pod opiekę Nauczyciela.
12. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
13. Dziecko przyprowadzamy najpóźniej do godziny 8:30.
14. Dzieci z przedszkola mogą być odbierane tylko i wyłącznie przez osoby pełnoletnie.
15. Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice/opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/opiekunów. Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka z przedszkola, łącznie z numerem dowodu osobistego, rodzice/opiekunowie składają osobiście u pracownika przedszkola.
16. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości. Osoba upoważniona do odbioru ma obowiązek okazania dowodu osobistego. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
17. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/opiekunów bezpośrednio nauczycielowi lub dyrekcji w formie pisemnej (upoważnienie jednorazowe).
18. Rodzic ma obowiązek zgłaszania nauczycielowi aktualnego numeru telefonu do szybkiego kontaktu.

## **II. PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPADKU, GDY RODZIC SPÓŹNIA SIĘ LUB DZIECKO NIE ZOSTANIE ODEBRANE Z PRZEDSZKOLA.**

1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola do 13.00 (sytuacje losowe), rodzice/opiekunowie zobowiązani są do telefonicznego poinformowania nauczyciela przedszkola o zaistniałej sytuacji.

2. Jeżeli rodzice/opiekunowie nie przekazali takiej informacji, nauczyciel o godzinie 13.00 kontaktuje się z rodzicami/opiekunami i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W przypadku, gdy ani rodzice/opiekunowie ani osoby upoważnione przez nich do odbioru dziecka nie odbierają telefonów, nauczyciel powiadamia dyrektora i oczekuje z dzieckiem w placówce do 30 minut od godziny 13.00 (zamknięcia przedszkola).
4. Jeśli próba zawiadomienia rodziców/opiekunów się nie powiedzie w przeciągu 30 minut, dyrektor zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów.
5. Po zawiadomieniu policji dyrektor zwraca się z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w Ośrodku Interwencyjno – Diagnostycznym.
6. Nauczyciel sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania procedur obowiązujących w przedszkolu.
7. W przypadku notorycznego spóźniania się lub nieodbierania dziecka z przedszkola, dyrektor powiadamia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Jeśli sytuacja się nadal powtarza, powiadamy Sąd Rodzinny.
8. Wszystkie spóźnienia odnotowywane są w Rejestrze spóźnień. Nauczyciel wpisuje datę i godzinę odbioru dziecka, rodzic zobowiązany jest podpisać się przy wpisie.

### **III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRZYPROWADZENIA DZIECKA Z PODEJRZENIEM CHOROBY I CHOREGO.**

Zadaniem każdego przedszkola jest zapewnienie dzieciom opieki w atmosferze bezpieczeństwa, a także bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce. Jest to szczególnie ważne w okresie pandemii koronawirusa COVID-19. Nauczyciel nie ma wykształcenia lekarskiego, nie stawia diagnozy, nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych, nie ma również żadnych uprawnień do podawania leków. To zadanie należy do lekarza, pielęgniarki czy ratownika medycznego. Nauczyciel, któremu powierza się bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka, powinien zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności, jaka na nim spoczywa. Nauczyciel, opiekujący się dziećmi obowiązany jest uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Jest to warunek objęcia opieką dziecka w przedszkolu.

Jeżeli Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola zauważy u dziecka, podczas jego pobytu w przedszkolu, niepokojące objawy chorobowe jest **ZOBOWIĄZANY** do poinformowania rodziców o konieczności **PILNEGO** zabrania dziecka do domu. Objawy na które w sposób szczególny będzie zwracana uwaga to:

- Zachowanie, inne niż codzienne, nie wynikające z tęsknoty za rodzicami czy emocjami:
- **temperatura ciała jest podwyższona,**
- dziecko wykazuje objawy nadmiernego zmęczenia,
- jest utrudniony kontakt z dzieckiem,

- dziecko nie ma apetytu,
- dziecko zgłasza ból głowy,
- dziecko jest apatyczne lub nadmiernie porytowane,
- dziecko płacze częściej niż zwykle,
- dziecko pokłada się, nie chce brać udziału w zajęciach,
- dziecko jest drażliwe,
- skóra jest zimna, spocona.
- dziecko ma duszność,
- dziecko zgłasza ból gardła, boli go przy przełykaniu,
- dziecko ma problemy z oddychaniem,
- dziecko uciążliwy kaszel,
- występuje wzmożony katar,
- dziecko ma bóle mięśni i stawów.

### **Procedura postępowania:**

1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy go natychmiast **odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób** i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
2. Ponieważ Nauczyciel cały czas pełni opiekę nad grupą dzieci, więc do opieki nad chorym upoważnia pracownika obsługi. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
3. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel jest zobowiązany do:
  - a. podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności,
  - b. wezwania karetki pogotowia ratunkowego,
  - c. poinformowania dyrektora o sytuacji, ten powiadamia rodziców/opiekunów dziecka.
  - d. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego lub przybycia rodziców/opiekunów pozostaje pod opieką nauczyciela, dyrektora lub innej osoby z personelu przedszkola. Lekarz pogotowia decyduje o sposobie dalszego udzielenia pomocy dziecku /ewentualnego przewiezienia dziecka do szpitala – zostaje spisany protokół.
4. Rodzice powinni zaprowadzić chore dziecko do lekarza i stosować się do jego zaleceń, a o dniu powrotu dziecka do przedszkola decyduje lekarz. Dziecko leczone z powodu chorób nie wymagających kontroli lekarza powraca do przedszkola po ustąpieniu wszystkich objawów chorobowych. Gdy choroba wymaga wizyty

kontrolnej, po zakończeniu leczenia rodzic powinien przedłożyć w przedszkolu zaświadczenie wystawione przez lekarza.

5. W razie uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel prosi rodziców o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w zajęciach przedszkolnych.

#### **IV. ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W PRZEDSZKOLU.**

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
5. W przedszkolu z uwagi na zastrzeżenia z punktów 3 i 4 może przebywać jednocześnie nie więcej niż 22 dzieci (Grupa 1 – 12, Grupa 2 – 10).
6. W przypadku większego zainteresowania rodziców/opiekunów, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, zwłaszcza dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. **W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.**
8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Na czas wietrzenia dzieci powinny przebywać, o ile to możliwe w innej sali lub na placu zabaw.

10. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
11. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
12. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
13. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
14. Rodzice / opiekunowie są zobowiązani do przekazania, a nauczyciel do posiadania aktualnych numerów telefonów rodziców/opiekunów do szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami.
15. Przy wejściu do przedszkola i w każdej sali oraz w pomieszczeniu przeznaczonym do pobytu osoby, dziecka u którego zaobserwowano podejrzone objawy chorobowe umieszczone są numery kontaktowe do: Powiatowej Stacji Sanitarno - epidemiologicznej w Limanowej, służb medycznych.
16. Jedno z pomieszczeń, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, przeznaczane jest na IZOLATKĘ, specjalnie oznakowane pomieszczenie, w którym będą przebywać osoby po stwierdzeniu objawów chorobowych.
17. Dzieci przebywające w przedszkolu powinny co najmniej raz dziennie przebywać na świeżym powietrzu – przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
18. Sprzęt powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
19. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły i przedszkola (np. spacer).

## **V. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do przedszkola należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie i inne osoby dorosłe wchodzące do przedszkola są zobowiązani do dezynfekowania dłoni przy wejściu do przedszkola, zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa indywidualnymi środkami ochrony.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

4. Personel pomocniczy przedszkola zobowiązany jest do prowadzenia codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Dzieci mogą wejść do dezynfekowanego pomieszczenia dopiero po dokładnym wywietrzeniu. O wejściu do takiego pomieszczenia decyduje Nauczyciel opiekujący się grupą dzieci.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wiszą plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet, nie rzadziej niż raz na 3 godziny.
9. Dezynfekcja innych pomieszczeń przedszkola, w których przebywają dzieci i pracownicy przedszkola odbywa się codziennie, zawsze po zakończeniu zajęć i po wyjściu dzieci z przedszkola.

## **VI. ZASADY DEZYNFEKCJI ZABAWEK I PROCEDURA HIGIENICZNA**

Zabawki, z których korzystają dzieci należy dezynfekować każdego dnia, po zakończeniu zajęć, po wyjściu dzieci z przedszkola, w dwóch etapach:

### **1. Mycie/czyszczenie**

- W pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić zabawkę. Trzeba dokładnie wyczyścić jej powierzchnię chusteczkami czyszczącymi, ręcznikiem papierowym, gąbką lub wyszorować szarym mydłem i przemyć ciepłą wodą. Uwaga, należy pamiętać by często wymieniać gąbki.
- Podczas mycia trzeba **zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca**, jak zagłębienia, chropowate powierzchnie.

### **2. Dezynfekcja**

- **W przedszkolach pracę zaczynamy od mycia zabawki, a następnie przechodzimy do dezynfekcji. Dezynfekcja zabawek w przedszkolach nie może być przeprowadzona bez mycia,**



- **Samo mycie nie wystarcza do należytego wyczyszczenia zabawek**
- **Należy pamiętać, by ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach**

Dla zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa należy pamiętać o następujących zasadach.

- Dzieci nie mogą przynosić zabawek, ani innych przedmiotów z domu.
- Należy upominać dzieci, aby nie zabierały zabawek do toalety i przebieralni oraz na plac zabaw.
- Dzieci nie powinny jeść i pić napojów w trakcie zabawy.
- Zabawki powinny być przechowywane w odpowiednich miejscach: pudełkach, szufladach czy półkach, które należy systematycznie myć i dezynfekować. Należy unikać przechowywania zabawek w plastikowych torbach.

## **VII. ORGANIZACJA ŻYWIENIA W PRZEDSZKOLU.**

1. Posiłki wydawane dzieciom w przedszkolu przygotowuje stołówka szkolna.
2. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w postaci zaopatrzenia pracowników w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Szczególną uwagę pracownicy stołówki zobowiązani są zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Pracownicy stołówki po wejściu i przed wyjściem z pomieszczeń stołówki zobowiązani są do mycia i dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy stołówki oprócz stosowania ubioru wymaganego przepisami higienicznymi, zobowiązani są do pracy w rękawiczkach.
6. Posiłki dla dzieci wydawane są w jadalni, oddzielnie dla każdej grupy.
7. Po spożyciu posiłku przez grupę należy blaty stołów i poręcze krzeseł wymyć i zdezynfekować.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

## **VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAZENIA PERSONELU PRZEDSZKOLA**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić

do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
5. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Po stwierdzeniu przypadku podejrzenia zakażeniem Koronawirusem COVID-19 należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, zalecając im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.